

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 46 от «01» 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке восстановления в число обучающихся»

П 120.03-2024

Оренбург 2024

Содержание:

1	Назначение.....	3
2	Область применения.....	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения	4
5	Обозначения и сокращения.....	5
6	Ответственность	5
7	Общие положения.....	7
8	Порядок восстановления в число обучающихся	7
9	Восстановление для повторного прохождения ГИА.....	10
10	Хранение документированной информации	11
	Приложение 1	12
	Приложение 2.....	13
	Приложение 3.....	14
	Лист регистрации изменений.....	17

1 Назначение

Положение «О порядке восстановления в число обучающихся» (далее – Положение) определяет порядок и условия восстановления в число обучающихся лиц, отчисленных из ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее – Университет) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в том числе не прошедших государственную итоговую аттестацию.

Данная версия Положения вводится в действие с даты утверждения взамен второй версии Положения П120.02-2018 «О порядке восстановления в число обучающихся», утвержденного приказом № 1496 от 23.08.2021 г.

Данная версия Положения разработана учебно-организационным отделом Управления по учебной работе.

2 Область применения

Требования данного Положения распространяются на сотрудников

- деканатов;
- центра среднего профессионального образования;
- учебно-организационного отдела;
- кафедр;
- отдела платных образовательных услуг.

3 Нормативные ссылки

В данном положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";
- Устав ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;
- СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией»;
- СТО 004.02-2022 «Делопроизводство»;
- Положение П 030.02-2022 «О комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное, восстановлению и переводам обучающихся»;
- Положение П 042.02-2024 «О порядке ведения и хранения зачетных книжек и студенческих билетов»;
- Положение П 177.03-2021 «Об обучении по индивидуальному учебному плану»;
- Положение П 015.03-2021 «О порядке оказания платных образовательных услуг»;
- Положение П 006.02-2021 «О порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ».

4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины и определения:

Академическая разница: учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики (в полном объеме или частично), присутствующие в учебном плане, по которому планируется продолжение обучения в Университете лица, претендующего на восстановление и отсутствующие в учебном плане, согласно которому указанное лицо проходило обучение до его отчисления из Университета.

Вакантные бюджетные места: свободные места для восстановления, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Восстановление: процедура зачисления в число обучающихся лиц отчисленных до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в том числе не прошедших государственную итоговую аттестацию.

Договор об образовании: договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Зачет результатов обучения: зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или при обучении в Университете.

Индивидуальный учебный план: учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

Основа обучения: источник финансирования обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических или юридических лиц)

5 Обозначения и сокращения

В данном положении используются следующие сокращения:

ВКР: выпускная квалификационная работа.

ГИА: государственная итоговая аттестация.

ИДО: институт довузовского образования.

Комиссия: комиссия по переходу с платного обучения на бесплатное, восстановлению и переводам обучающихся.

МДК: междисциплинарный курс.

ПМ: профессиональный модуль.

ЭДО: система электронного документооборота, используемая в Университете.

ЭИОС: электронная информационная образовательная среда Университета.

Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

УОО: учебно-организационный отдел.

Центр СПО: центр среднего профессионального образования.

6 Ответственность

В ходе исполнения требования настоящего положения ответственность

распределяется следующим образом:

Деканы факультетов/руководитель центра СПО несут ответственность за:

- принятие заявления о восстановлении претендента на восстановление и прилагаемых к заявлению документов (при наличии);
- подготовку и предоставление материалов для работы Комиссии;
- информирование претендента на восстановление о наличии академической разницы и зачете результатов обучения;
- информирование претендента на восстановление о решении ректората;
- доведение до сведения заведующих кафедрами информации о восстановленных обучающихся;
- формирование ИУП восстановленному обучающемуся;
- своевременную передачу в УОО заявления о восстановлении и сведений о лице, претендующем на перевод;
- организацию прохождения восстановленным обучающимся повторно ГИА (при восстановлении для повторного прохождения ГИА);
- организацию проведения собеседования в соответствии с настоящим Положением;
- представление результатов собеседования на ректорате для принятия решения о восстановлении.

Начальник учебно-организационного отдела несет ответственность за:

- подготовку приказа о восстановлении в число обучающихся;
- комплектование личного дела восстановленного обучающегося;
- выдачу восстановленному обучающемуся зачетной книжки и студенческого билета.

Заместитель начальника учебно-организационного отдела несет ответственность за

- размещение на официальном сайте Университета информации о местах для восстановления в соответствии с настоящим положением.

Начальник отдела платных образовательных услуг несет ответственность за

- заключение договоров об образовании на обучение лиц, претендующих на восстановление за счет средств физических и юридических лиц;
- своевременное предоставление служебной записки со списком лиц, получивших положительное решение ректората о восстановлении на места, финансируемые за счет средств физических или юридических лиц, заключивших договоры об образовании и оплативших обучение (период обучения).

Заведующие кафедрами несут ответственность за:

- предоставление в деканат информации о текущем стандартизированном рейтинге обучающихся в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- предоставление в центр СПО информации о результатах обучения предшествующего отчислению обучающегося;
- предоставление в деканат/центр СПО вопросов для проведения

собеседования в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7 Общие положения

7.1 Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в число обучающихся в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено:

- при отчислении по инициативе обучающегося с сохранением прежних условий обучения;
- при отчислении по инициативе Университета не более двух раз.

7.2 Информация о количестве вакантных мест, предназначенных для восстановления размещается сотрудниками УОО на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Вакантные места для приема (перевода)».

7.3 Лицо, отчисленное из Университета ранее прохождения первой промежуточной аттестации, не может быть восстановлено в число обучающихся.

8 Порядок восстановления в число обучающихся

8.1 Лицо, претендующее на восстановление, представляет в деканат факультета/ центр СПО заявление о восстановлении в число обучающихся (Приложение 1). Заявление регистрируется сотрудниками деканата факультета/ центра СПО в Журнале регистрации заявлений о восстановлении (Приложение 2).

8.2 Заявление о восстановлении может быть направлено в электронной форме на электронный адрес деканата/центра СПО с последующим досылком оригинала документа через оператора почтовой связи. В этом случае к заявлению прикладывается копия удостоверения личности претендента на восстановление.

8.3 Заявление о восстановлении подается **не позднее 1 рабочего дня** до даты заседания Комиссии.

8.4 График заседаний Комиссии на очередной учебный год размещается на официальном сайте Университета в разделах: «Сведения об образовательной организации» / «Вакантные места для приема (перевода)» и «Студентам» в срок не менее 5 рабочих дней до даты первого заседания Комиссии в учебном году.

8.5 Заявление о восстановлении рассматривается Комиссией.

8.6 Сотрудники деканата/ центра СПО до заседания Комиссии, на основе полученного заявления о восстановлении:

- сопоставляют учебный(ые) план(ы) предыдущего обучения и учебный план, по которому планируется обучение после восстановления и готовят Сведения о лице, претендующем на восстановление (Приложение 3).
- информирует претендента на восстановление о наличии академической разницы и о зачете результатов обучения, полученных при предшествующем

обучении.

8.7 Декан факультета/ директор ИДО (уполномоченное им лицо) представляет на заседании Комиссии следующий пакет документов на каждого претендента на восстановление:

- заявление о восстановлении,
- сведения о лице, претендующем на восстановление.

8.8 При наличии нескольких претендентов на восстановление на вакантные бюджетные места восстановление осуществляется на условиях конкурсного отбора среди претендентов. Предпочтение отдается лицам, имеющим более высокий средний балл за предшествующий период обучения, а также менее социально защищенным и (или) лица, имеющим особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности за период обучения в Университете.

Социальное положение должно быть подтверждено документально (документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, справка о составе семьи, справка об инвалидности членов семьи, справки о доходах членов семьи и др.). Особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности за период обучения в Университете должны быть подтверждены документально (дипломы, грамоты и др.).

8.9 Комиссия может отказать в восстановлении лицам, отчисленным из Университета, как применение меры дисциплинарного взыскания, за совершение действий (бездействий), порочащих звание обучающегося Университета и наносящим существенный урон имиджу Университета, независимо от совершения в учебное или вне учебного времени в соответствии с Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

8.10 По решению Комиссии восстановление лиц, отчисленных в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, может осуществляться с учетом результатов собеседования. Собеседование организуют и проводят сотрудники деканата/ центра СПО совместно с ППС кафедр, за которыми в учебном плане закреплено изучение выбранных для собеседования дисциплин.

Декан/ руководитель центра СПО определяет перечень дисциплин для собеседования, в соответствии со следующими условиями:

- а) обучающийся имел по дисциплине академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- б) текущий стандартизированный рейтинг составил у обучающегося менее 35 баллов за период изучения дисциплины/ средний балл по дисциплине менее 2,5 баллов;
- в) обучение по дисциплине продолжается в семестр (триместре), на который планируется восстановление;
- г) количество дисциплин, включенных в собеседование, составляет не более трех.

Информация о текущем стандартизированном рейтинге/ результатах обучения обучающегося предоставляется в деканат/ центр СПО сотрудниками кафедр до дня заседания Комиссии.

Вопросы для собеседования предоставляются сотрудниками кафедр по запросу деканата/центра СПО.

Для подготовки к собеседованию, лицу, подавшему заявление на восстановление, предоставляется не менее трёх календарных дней.

Вопросы для собеседования представляют собой перечень вопросов текущего контроля, пройденного обучающимся содержания дисциплины.

Результат собеседования определяется по каждой дисциплине отдельно по двубалльной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»). Результат собеседования фиксируется сотрудниками деканата/ центра СПО в Протоколе проведения собеседования (Приложение 4).

8.11 Комиссия определяет курс (семестр), на который может быть осуществлено восстановление, с учетом академической разницы, основу обучения.

8.12 Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. о восстановлении в число обучающихся;
2. о восстановлении в число обучающихся по результатам проведения собеседования;
3. об отказе в восстановлении в число обучающихся.

8.13 Решение Комиссии о восстановлении утверждается на заседании ректората. Если восстановление в число обучающихся по решению Комиссии сопровождалось проведением собеседования, то на ректорате докладываются результаты проведения собеседования.

8.14 Декан факультета/ руководитель центра СПО (уполномоченное им лицо) информирует лицо, претендующее на восстановление о решении ректората не позднее трёх рабочих дней с даты проведения ректората.

8.15 Не позднее одного рабочего дня после проведения ректората сотрудники деканата предоставляют в УОО на каждого претендента на восстановление следующий пакет документов:

- заявление о восстановлении с резолюцией ректора или проректора по УР/ директора ИДО;
- сведения о лице, претендующем на восстановление;
- протокол проведения собеседования (для лиц, восстановление которых сопровождалось собеседованием).

8.16 Лица, восстанавливаемые на обучение за счет средств физических или юридических лиц, заключают договор об образовании и оплачивают обучение (период обучения) в соответствии с договором об образовании до издания приказа о восстановлении. Оформление договора об образовании осуществляется сотрудниками отдела платных образовательных услуг. Один экземпляр договора об образовании передается сотрудниками отдела платных образовательных услуг в УОО для приобщения к личному делу обучающегося.

8.17 Не позднее 8 календарных дней от даты проведения ректората сотрудники отдела платных образовательных услуг подают служебную записку

на имя проректора по учебной работе в системе ЭДО со списком лиц, получивших положительное решение ректората о восстановлении на места, финансируемые за счет физических или юридических лиц, заключивших договоры об образовании и оплативших обучение (период обучения).

8.18 Восстановление оформляется приказом не позднее 10 календарных дней с даты проведения ректората. В приказе указывается дата, с которой осуществляется восстановление, основа обучения, направление подготовки (специальность), курс (семестр), учебная группа, а также сведения об обучении по ИУП и зачете результатов предшествующего обучения. Проект приказа готовится сотрудниками УОО.

8.19 Декан факультета/руководитель центра СПО формирует восстановленному обучающемуся ИУП в порядке, установленном Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану».

8.20 Сотрудники УОО после издания приказа о восстановлении выдают восстановленному обучающемуся зачетную книжку и студенческий билет в соответствии с Положением «О порядке ведения и хранения зачетных книжек и студенческих билетов». Заявление о восстановлении, сведения о лице, претендующем на восстановление, выписка из приказа о восстановлении, ИУП, протокол проведения собеседования (при наличии) вкладываются в личное дело обучающегося сотрудниками УОО.

9 Восстановление для повторного прохождения ГИА

9.1 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты:

- обучавшиеся по образовательным программам среднего профессионального образования могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз. Указанные выпускники проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые;

- обучавшиеся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры могут повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Повторное прохождение ГИА возможно не более двух раз;

- обучавшиеся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, могут повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

9.2 Для повторного прохождения ГИА лицо, указанное в п.9.1 настоящего Положения, по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Комиссией, но не менее периода времени,

предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

9.3 При наличии академической разницы лицо, не прошедшее ГИА обязано ликвидировать выявленную академическую разницу, чтобы быть допущенным к повторному прохождению ГИА на основе выполнения действующего учебного плана образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

9.4 Восстановление в число обучающихся лиц, указанных в п.9.1 настоящего Положения, при наличии академической разницы или для выполнения ВКР по новой теме, осуществляется на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц.

10 Хранение документированной информации

При выполнении требований данного положения в подразделениях создается следующая документированная информация:

п/п	Наименование документированной информации	Формат документации и (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Заявление о восстановлении в число обучающихся	бумажный	Личное дело обучающегося, учебно-организационный отдел	75 лет
2	Сведения о лице, претендующем на восстановление	бумажный	Личное дело обучающегося, учебно-организационный отдел	75 лет
3	Выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся	бумажный	Личное дело обучающегося, учебно-организационный отдел	75 лет
4	Приказ о восстановлении в число обучающихся	бумажный	Отдел документационного обеспечения	Постоянно
5	Журнал регистрации заявлений о восстановлении	бумажный	Деканаты, Центр СПО	3 года
6	Протокол проведения собеседования	бумажный	Личное дело обучающегося, учебно-организационный отдел	75 лет

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке восстановления в число обучающихся»	П 120.03-2024	Стр. 12 из 17
------------------------------------	---	---------------	------------------

Приложение 1 (обязательное)

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России/
Директору института довузовского образования
ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России

(ФИО)

(ФИО лица, претендующего на восстановление)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся Университета с « ____ » _____ 20__ г.
по направлению подготовки (специальности) _____
(шифр и название специальности)

на _____ курс _____ семестр в _____ форме обучения,
(очная/очно-заочная/заочная)

с условиями обучения _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет средств физических и юридических лиц)

☐ для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

☐ Прошу провести зачет результатов обучения, полученных при предшествующем обучении.

☐ Согласен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дополнительно сообщая:

Направление подготовки (специальность) до отчисления _____
(шифр и название специальности)

Форма обучения до отчисления _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Условия обучения до отчисления _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет средств физических и юридических лиц)

Год отчисления _____ Курс, семестр отчисления _____
(порядковый номер курса, семестра)

Причина отчисления _____

Указывается в случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

☐ Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о восстановлении меня в число обучающихся в соответствии с законодательством РФ согласен(а).

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)

Декан факультета/руководитель центра СПО _____

(подпись)

ФИО

Приложение 3 (обязательное)

Форма сведений о лице, претендующем на восстановление

СВЕДЕНИЯ о лице, претендующем на восстановление

(ФИО лица, подавшего личное заявление)

предоставил(а) в деканат/центр СПО личное заявление о восстановлении в число обучающихся Университета.

Сведения о предшествующем обучении:

наименование образовательной организации _____
(полное наименование образовательной организации)

направление подготовки (специальность) _____
(шифр и наименование специальности)

курс, семестр _____ форма обучения _____
(порядковый номер курса, семестра) (очная/очно-заочная/заочная)

с условиями обучения _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /за счет средств физических и юридических лиц)

Сведения о планируемом обучении:

направление подготовки (специальность) _____
(шифр и наименование специальности)

курс, семестр _____ форма обучения _____
(порядковый номер курса, семестра) (очная/очно-заочная/заочная)

с условиями обучения _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /за счет средств физических и юридических лиц)

Протокол соответствия результатов освоения дисциплин (модулей), практик, полученных при предшествующем обучении для проведения процедуры зачета указанных результатов

Документ(ы) _____
(наименование, номер(а) и дата(ы) выдачи документа(ов), на основании которого(ых) проводится сопоставление)

№ п/п	Дисциплины (модули), практики, результаты освоения которых подлежат зачету		Дисциплины (модули), практики учебного плана, по которому планируется продолжение обучения лица, претендующего на зачет результатов предшествующего обучения		Сведения о перезачете (с указанием результатов промежуточной аттестации), переаттестации, академической разнице
	Наименование	Трудоемкость (з.ед./часы)	Наименование	Трудоемкость (з.ед./часы)	

Выражаю согласие на зачет результатов освоения перечисленных дисциплин(модулей), практик, выполненных научных исследований, полученных при предшествующем обучении в указанных формах.

Дата «___» _____ 20__ г.

_____ (_____)

Подпись лица, претендующего на зачет
результатов предшествующего обучения

Дополнительные сведения:

Средний балл за время предшествующего обучения: _____

Академическая разница в учебных планах (общая трудоемкость (з.е./часы) _____

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке восстановления в число обучающихся»	П 120.03-2024	Стр. 15 из 17
------------------------------------	---	---------------	------------------

Особенности социального статуса: _____

Особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности: _____

Рекомендации декана факультета/ руководителя Центра СПО:

☐ восстановить в число обучающихся _____ курса _____ семестра _____ учебной группы,
с «___» _____ 20___ ☐ с даты издания приказа о восстановлении

- ☐ за счет средств федерального бюджета
- ☐ по договору об образовании
- ☐ с проведением зачета результатов предыдущего обучения
- ☐ по индивидуальному учебному плану с _____ по _____
- ☐ по результатам проведения собеседования

☐ отказать в восстановлении в число обучающихся по причине _____

Дата «___» _____ 20___ г.

декан/
руководитель
центра СПО _____

(подпись)

Приложение 4 (обязательное)

Форма протокола проведения собеседования для лица, подавшего заявление на
восстановление в число обучающихся

ПРОТОКОЛ

проведения собеседования для лица, подавшего заявление на
восстановление в число обучающихся

«___» _____ 20__ г.

на основании решения комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное, восстановлению и переводам обучающихся от «___» _____ 20__ г.

Список преподавателей, проводивших собеседование с указанием должности:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

№	Наименование дисциплины	Перечень заданных вопросов	Результат собеседования (зачтено/ не зачтено)
1			
2			
3			

Решение по результатам собеседования:

- ☐ рекомендовать к восстановлению;
☐ отказать в восстановлении, как не прошедшему собеседование

Декан факультета _____ /
Руководитель центра СПО _____

(подпись)

ФИО

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке восстановления в число обучающихся»	П 120.03-2024	Стр. 17 из 17
------------------------------------	---	---------------	------------------

Лист регистрации изменений

№ п/ п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5